

# PowerPoint-esityksen tekeminen

1.6.2019

**Uudella ilmeellä haluamme  
rakentaa mielikuvaa  
innostavasta ja värikkästä  
Otavasta.**


# Yleistä PowerPoint-esityksistä

- Visuaalinen apuväline erilaisiin esitystilanteisiin
- Lauseet ovat lyhyitä ja puhetta tukevia
- Puhuttua tekstiä ei kirjoiteta auki
- Muistiinpanot kannattaa tehdä jäsennäkömään muistiinpano-osioon

## Otavan esityspohjasta

- Valitse uusi dia -valikosta haluamasi diapohja
- Esityksen voi aloittaa joko salintäyttödialla tai suoraan otsikkodialla
- Esitys päätetään lopetusdiiaan, johon lisätään nettiosoite

**”Sitaatin voi sijoittaa  
esimerkiksi tähän”**

A person is captured in a dynamic pose, performing a skateboard trick on a bright blue, textured surface. The person is wearing brown pants and dark sneakers. The skateboard is tilted, and the person's legs are bent, suggesting a maneuver like a kickflip or a similar trick. The background is a solid, vibrant blue with some white speckles, possibly a concrete or metal surface.

**Väliotsikkodioihin voit  
nostaa asioita, joita haluat  
esityksessäsi korostaa**

## Värit

- Diapohjissa on 6 perusväriä (turkoosi, punainen, oranssi, pinkki, keltainen ja musta), jokaiselle värille on luotu diamallit – käytä mielellään esityksessä useita värejä
- Käytä värien tilalla kuvia värittömissä diamalleissa
- Otavan perusvärit löytyvät valmiista väripohjista. Halutessasi voit noukkia värit niistä pipettiä käyttämällä.
- Älä käytä PowerPointin ns. vakiovärejä, jotka ovat ohjelmassa valmiina
- Graafeissa käytettävät värit ovat PowerPoint-pohjassa ns. teemaväreinä

## Kuvat

- Käytä kirkkaita ja raikkaita kuvia
- Klikkaa kuvapaikkaa ja tuo haluamasi kuva esitykseen
- Jos haluat rajata kuvaa, valitse välittömästi kuvan tuomisen jälkeen rajaustyökalu, jonka avulla voit rajata kuvan haluamallasi tavalla

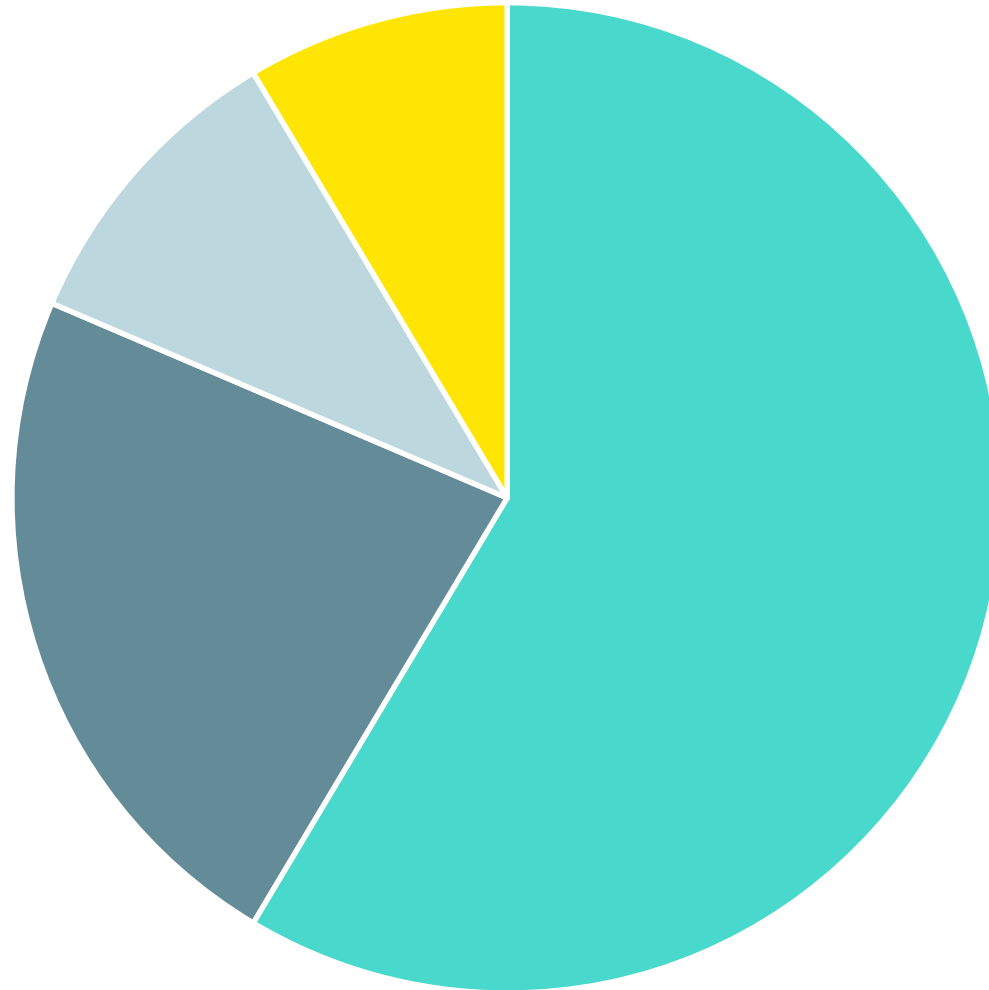


## Graafit

- Otavan Office-paketti on uusittu 8.5.2019
- Graafit tehdään uudessa Excel-pohjassa ja tuodaan PowerPoint-pohjaan, näin värit ja fontit säilyvät oikeina
- Graafin voi tehdä myös suoraan PowerPoint-esitykseen esim. uutta "graafidiaa" käyttäen. Näin luvut tallentuvat esitykseen ja ovat helposti muokattavissa



Graafidia esimerkki



■ 1. neljännes ■ 2. neljännes ■ 3. neljännes ■ 4. neljännes

## Alatunniste

- Valitse Ylä- ja alatunniste sekä lisää halutessasi alatunniste, jossa on esityksen nimi ja esittäjän nimi, valitse ruksi kohtaan Käytä kaikkiin.
- Jos et halua alatunnistetta näkyviin, poista ruksi alatunnisteen kohdalta





**TÄHÄN LISÄTÄÄN NETTIOSOITE**